



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) (SPM Ganti Uang Persediaan – Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan – Ganti Uang Persediaan NIHIL)

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1123/2025
Tanggal Pembuatan	: 22 Oktober 2025
Tanggal Revisi	: —
Tanggal Efektif	: 22 Oktober 2025
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekeantinaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP	: SPM Ganti Uang Persediaan – Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan – Ganti Uang Persediaan NIHIL

Dasar Hukum

1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang – undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Keuangan Negara
4. Peraturan Menteri PAN Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 230/PMK.05/2016 tentang kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada satuan kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang tata cara pelaksanaan APBN
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran APBN

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Value Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Memahami Peraturan Perundang – undangan
4. Memiliki User SAKTI
5. Jujur dan teliti
6. Jabatan Fungsional Pengelola Keuangan APBN / Staf Pengelola Keuangan

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer / Laptop
3. Printer / Scanner

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pengelolaan anggaran tidak terlaksana dengan baik

Pencatatan dan Pendataan

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekeantinaan Kesehatan Medan.

SOP : SPM Ganti Uang Persediaan – Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan – Ganti Uang Persediaan NIHIL

No.	Aktivitas	PELAKSANA					Mutu Baku			
		PPK	Bendahara	opr. Pembayaran	PPSPM	KPPN	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	Keterangan
1.	Terima Data DRPP Tagihan Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil						ATK, Komputer, Printer	5 Menit	DRPP	
2.	Verifikasi Data DRPP Tagihan Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil						ATK	60 - 120 Menit	Tagihan	
3.	Terima Data DRPP Tagihan Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil yang telah divifikasi oleh Bendahara Pengeluaran dan PPSPM						ATK	5 Menit	Tagihan	
4.	Pembuatan SPP Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil unduh dengan menerapkan prinsip "CERDAS" dan Cetak SPP						ATK, Komputer, Printer	10 Menit	SPP	
5.	Validasi dan OTP SPP untuk pembuatan SPM Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil						Handphone, Komputer	5 Menit	SPP Disetujui PPK	
6.	Unduh serta cetak SPM dan lampiran SPM Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil dan unggah Lampiran SPM Ganti Uang Persediaan / Ganti Uang Persediaan Nihil / Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Nihil						Komputer, Printer, Scanner	10 Menit	Hardcopy SPM	
7.	Validasi dan OTP SPM untuk pengajuan pembayaran ke KPPN						Handphone, Komputer	5 Menit	SPM Disetujui PPSPM	
8.	Memonitoring ADK SPM yang telah diajukan ke KPPN						Komputer	180 - 1200 menit	SPM Disetujui KPPN	
9.	ADK SPM telah disetujui oleh KPPN dan terbit SP2D di OMSPAN						Komputer	5 menit	Terbit SP2D	